

# Berufliche Schule für Wirtschaft und Verwaltung

Berufsschulen  
Berufliches Gymnasium  
Zweijährige Höhere Berufsfachschulen  
Einjährige Höhere Berufsfachschule  
Zweijährige Berufsfachschule  
InteA



## ANMELDUNG

### ICH MELDE MICH/MEINE TOCHTER/MEINEN SOHN AN ZUM BESUCH DER ZWEIJÄHRIGEN HÖHEREN BERUFSFACHSCHULE FÜR BÜROWIRTSCHAFT

Name der Schülerin /des Schülers:

.....

Geburtstag: ..... Geburtsort: .....

männlich  weiblich

Religion: ..... Staatsangehörigkeit: .....

Name und Anschrift des volljährigen Schülers/ der volljährigen Schülerin oder eines  
Erziehungsberechtigten:

.....

.....  
Straße PLZ, Wohnort

.....  
Telefonnummer (mit Vorwahl) E-Mail Adresse

Schule, in der der Mittlere Abschluss (Klasse 10) erworben wird oder wurde;

Name der Schule: .....

Schulort: .....

Klasse: .....

### Es sind beizufügen:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Halbjahreszeugnis der Klasse 10 bzw. das Zeugnis des Mittleren Abschlusses oder der Hochschulreife in beglaubigter Kopie.
- Lichtbild

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Erziehungsberechtigter oder volljährige(r) Schüler(in)

# Berufliche Schule für Wirtschaft und Verwaltung

Berufsschulen  
Berufliches Gymnasium  
Zweijährige Höhere Berufsfachschulen  
Einjährige Höhere Berufsfachschule  
Zweijährige Berufsfachschule  
InteA



## ANMELDUNG

### ICH MELDE MICH/MEINE TOCHTER/MEINEN SOHN AN ZUM BESUCH DER ZWEIJÄHRIGEN HÖHEREN BERUFSFACHSCHULE - FACHRICHTUNG FREMDSPRACHENSEKRETARIAT -

Name der Schülerin /des Schülers:

.....

Geburtstag: ..... Geburtsort: .....

männlich  weiblich

Religion: ..... Staatsangehörigkeit: .....

Name und Anschrift des volljährigen Schülers/ der volljährigen Schülerin oder eines Erziehungsberechtigten:

.....

Straße PLZ, Wohnort

.....

Telefonnummer (mit Vorwahl) E-Mail Adresse

Schule, in der der Mittlere Abschluss (Klasse 10) erworben wird oder wurde;

Name der Schule: .....

Schulort: .....

Klasse: .....

### Es sind beizufügen:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Halbjahreszeugnis der Klasse 10 bzw. das Zeugnis des Mittleren Abschlusses oder der Hochschulreife in beglaubigter Kopie.
- Lichtbild

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Erziehungsberechtigter oder volljährige(r) Schüler(in)

# Berufliche Schule für Wirtschaft und Verwaltung

Berufsschulen  
Berufliches Gymnasium  
Zweijährige Höhere Berufsfachschulen  
Einjährige Höhere Berufsfachschule  
Zweijährige Berufsfachschule  
InteA



- vormals Friedrich-Feld-Schule -

## ANMELDUNG

### ICH MELDE MICH/MEINE TOCHTER/MEINEN SOHN AN ZUM BESUCH DER ZWEIJÄHRIGEN HÖHEREN BERUFSFACHSCHULE - FACHRICHTUNG INFORMATIONSVERRARBEITUNG -

Name der Schülerin /des Schülers: .....

Geburtstag: ..... Geburtsort: .....

männlich  weiblich

Religion: ..... Staatsangehörigkeit: .....

Name und Anschrift des volljährigen Schülers/ der volljährigen Schülerin oder eines Erziehungsberechtigten:

.....

.....  
Straße PLZ, Wohnort

.....  
Telefonnummer (mit Vorwahl) E-Mail Adresse

Schule, in der der Mittlere Abschluss (Klasse 10) erworben wird oder wurde;

Name der Schule: .....

Schulort: .....

Klasse: .....

#### **Es sind beizufügen:**

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Halbjahreszeugnis der Klasse 10 bzw. das Zeugnis des Mittleren Abschlusses oder der Hochschulreife in beglaubigter Kopie.
- Lichtbild

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Erziehungsberechtigter oder volljährige(r) Schüler(in)

## Berufliche Schule für Wirtschaft und Verwaltung

Berufsschulen  
Berufliches Gymnasium  
Zweijährige Höhere Berufsfachschulen  
Einjährige Höhere Berufsfachschule  
Zweijährige Berufsfachschule  
InteA



Das Praktikum ist durch einen Praktikantenvertrag zu begründen und sein erfolgreicher Abschluss durch ein Praktikantenzugnis (mit Angabe der Stunden) zu belegen. Bei Bedarf können wir einen Mustervertrag zur Verfügung stellen. Schüler und Schülerinnen, die ein ausbildungsbegleitendes Praktikum in Ihrem Betrieb absolvieren, sind über die Schule versichert.

Zweijährige Höhere Berufsfachschule: Fachrichtung Bürowirtschaft

### Information zu der ausbildungsbegleitenden zweijährige Betriebspraktikum (für die Fachhochschulreife)

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Schülerinnen und Schüler der zweijährigen Höheren Berufsfachschule für Bürowirtschaft absolvieren an der Friedrich-Feld-Schule eine zweijährige vollschulische Berufsausbildung. Diese wird mit der Prüfung zur / zum "staatlich geprüften kaufmännischen Assistentin / Assistenten für Bürowirtschaft" abgeschlossen. Die schulische Ausbildung erstreckt sich neben den allgemeinbildenden Fächern vor allem auf Lernfelder des berufsbezogenen Unterrichts mit einem hohen Fachanteil aus dem Bereich der Büroabläufe.

Zusätzlich können unsere Schülerinnen und Schülern mittels Zusatzunterricht und Abschlussprüfungen den schulischen Teil eines der Fachhochschulreife gleichwertigen Abschlusses erwerben. Die vollständige Fachhochschulreife wird von uns zuerkannt, wenn die Schülerinnen und Schüler ausreichende einschlägige Berufserfahrung nachweisen können (800 Stunden).

Wir bieten unseren Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit, diese Berufserfahrung ausbildungsbegleitend zu erwerben, indem Sie an einem Tag in der Woche (im Schuljahr 2016/17 Mittwochs) in einem entsprechenden Unternehmen einer Praktikantentätigkeit nachgehen.

Wenn Sie einen entsprechenden Praktikumsplatz anbieten können, eröffnen Sie unseren Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit, mit der betrieblichen Wirklichkeit in Kontakt zu treten und wertvolles Praxiswissen aufzubauen. Darüber hinaus bietet sich für Ihr Unternehmen die Möglichkeit, über einen langen Zeitraum hinweg eine potentielle Mitarbeiterin/ einen potentiellen Mitarbeiter kennen zu lernen.

Sollten Sie Fragen zu unserem Ausbildungsangebot und zum ausbildungsbegleitenden Zweijahrespraktikum haben, melden Sie sich einfach bei uns.

Mit freundlichen Grüßen

Regan  
Abteilungsleitung