



**Berufliche Schule für Wirtschaft und Verwaltung**

Berufliches Gymnasium  
Zweijährige Berufsfachschule  
Einjährige Höhere Berufsfachschule  
Zweijährige Höhere Berufsfachschulen  
Berufsschulen

**Infoblatt**

**Zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft**

Tel. 0641 306 3101/2, Fax 0641 306 3103  
E-Mail: [info@friedrich-feld.giessen.schulverwaltung.hessen.de](mailto:info@friedrich-feld.giessen.schulverwaltung.hessen.de)  
Internet [www.ffi-giessen.de](http://www.ffi-giessen.de)

# INFOBLATT

## Zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft

### Was ist die Zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft?

Die Zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft (KBFS) verbindet allgemeine und berufliche Bildung. Sie führt in zwei Jahren zum mittleren Bildungsabschluss und bietet eine kaufmännische Grundausbildung.

### Was vermittelt die KBFS?

Die zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft vermittelt neben der für einen mittleren Abschluss erforderlichen Allgemeinbildung eine breit angelegte kaufmännische Grundbildung. Sie bereitet auf eine kaufmännisch-verwaltende Ausbildung vor und verbindet die Hinführung zur Berufs- und Arbeitswelt mit dem Erwerb des mittleren Abschlusses, also eines dem Realschulabschluss gleichwertigen Abschlusses.

### Wer kann aufgenommen werden?

- Schülerinnen und Schüler, die über den qualifizierenden Hauptschulabschluss verfügen.
- Schülerinnen und Schüler, die den Hauptschulabschluss mit befriedigenden Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik erzielt haben. Dabei darf im dritten Fach keine schlechter als ausreichend bewertete Leistung erbracht worden sein, und in allen anderen Fächern müssen im Durchschnitt mindestens befriedigende Leistungen vorliegen.
- Die abgebende Schule muss in einem Gutachten die Aufnahme dieser Schülerinnen bzw. Schüler befürworten.
- Das 18. Lebensjahr darf bei Eintritt in die zweijährige Berufsfachschule noch nicht vollendet sein.

### Welche Fächer werden unterrichtet?

Der Pflichtunterricht gliedert sich im allgemeinbildenden Lernbereich in Fächer (Deutsch, Englisch, Politik und Wirtschaft, Religion/Ethik, Mathematik, Biologie, Sport) und im berufsbildenden Lernbereich in 12 Lernfelder (integrierter Unterricht der ursprünglichen Fächer Wirtschaftslehre, Buchführung, Datenverarbeitung, Bürowirtschaft, Textverarbeitung, Textformulierung). Die erworbenen theoretischen Kenntnisse und Fertigkeiten werden mit der Praxis verknüpft und Bezüge zum realen Wirtschaftsleben hergestellt. Deshalb arbeiten die Schülerinnen und Schüler fachpraktisch im schuleigenen Lernbüro und erkunden Unternehmen. Ergänzt wird ihr Unterricht durch Hilfen zur Berufsorientierung, Bewerbungstraining und fächerübergreifende Projekte.

Zusätzlich gibt es noch die sog. Kopfnoten Arbeitsverhalten und Sozialverhalten. Unsere "Lehrpläne im Hosentaschenformat" vermitteln einen Einblick in die Arbeitsschwerpunkte der berufsbezogenen Lernfelder sowie der Fächer, die dem allgemeinen Lernbereich angehören:

### Welche Lehrpläne gelten für die KBFS?

Informationen über die Lehrpläne: <http://berufliche.bildung.hessen.de/p-lehrplaene/bfs>

### Was ist für das Praktikum zu beachten?

Um die theoretische und die praktische Ausbildung optimal miteinander zu verbinden, führen die Schülerinnen und Schüler der zweijährigen Berufsfachschule in der Jahrgangsstufe 10

ein einjähriges Praktikum durch. Dieses Praktikum findet an einem Tag in der Woche statt (montags) und kann im Handel, Gewerbe oder Dienstleistungsbereich, also sowohl in einem kaufmännischen oder industriellen Betrieb als auch bei Banken, Versicherungen, Rechtsanwälten, Behörden, im Reisebüro etc. absolviert werden. Die Schülerinnen und Schüler suchen sich ihren Praktikumsplatz selbst und dokumentieren das Jahr fortlaufend in einem Praktikumsordner. Die Betreuung erfolgt durch die Klassenleitung.

#### Wie wird der Schulbesuch abgeschlossen und wozu berechtigt das Zeugnis?

Am Ende des zweiten Ausbildungsjahres werden eine schriftliche und eine Projektabschlussprüfung sowie bei Bedarf eine mündliche Zusatzprüfung abgelegt. Die schriftliche Abschlussprüfung umfasst vier schriftliche Arbeiten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch sowie eine aus dem berufsfeldbezogenen Lernbereich. In der Projektprüfung haben die Schülerinnen und Schüler eine zusammenhängende Aufgabe aus dem berufsbezogenen Lernbereich zu bearbeiten. Der Ablauf der Projektprüfung gliedert sich in eine Durchführungsphase und eine Präsentationsphase.

Nach Bestehen der Abschlussprüfung erhält man den mittleren Abschluss, der zum Besuch einer weiterführenden Schule (bei entsprechender Eignung z.B. das Berufliche Gymnasium, das allgemeinbildende Gymnasium oder die Fachoberschule) berechtigt bzw. für eine qualifizierte Berufsausbildung in Wirtschaft und Verwaltung (z.B. eine duale Ausbildung oder einen Assistentenberuf in vollschulischer Form) befähigt.

#### Wie erfolgt die Anmeldung?

Erfolgt durch die Erziehungsberechtigten bis zum 30. April über die bisher besuchte Schule. Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

- Anmeldeformular,
- Bewerbungsschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild,
- die (beglaubigte) Fotokopie des letzten Schulzeugnisses (z.B. Halbjahreszeugnis der Stufe 10),
- evtl. Nachweis eines Praktikumsplatzes,
- Eignungsgutachten der abgebenden Schule.

Bei Vorliegen dieser Zugangsvoraussetzungen wird die Entscheidung über die vorläufige Aufnahme der Bewerberin bzw. dem Bewerber ab Ende April schriftlich mitgeteilt. Die vorläufige Einschulung erfolgt bei Vorliegen des Zeugnisses des qualifizierenden Hauptschulabschlusses bzw. des Hauptschulabschlusses mit dem vorausgesetzten Notenbild am Ende des laufenden Schuljahres und die endgültige Einschulung am ersten Schultag. Sollte sich im Zeugnis des Hauptschulabschlusses das Notenbild unter die Mindestanforderungen verschlechtert haben, kann eine Einschulung nicht erfolgen.

#### **Ansprechpartner**



Herr Mandler (Schulformleiter)  
mandler@ffs-giessen.de

Tel. 0641 306 3101/2, Fax 0641 306 3103  
E-Mail: [info@friedrich-feld.giessen.schulverwaltung.hessen.de](mailto:info@friedrich-feld.giessen.schulverwaltung.hessen.de)  
Internet [www.ffi-giessen.de](http://www.ffi-giessen.de)

## Berufliche Schule für Wirtschaft und Verwaltung

Berufliches Gymnasium  
Zweijährige Berufsfachschule  
Einjährige Höhere Berufsfachschule  
Zweijährige Höhere Berufsfachschulen  
Berufsschulen



## ANMELDUNG

### ICH MELDE MICH/MEINE TOCHTER/MEINEN SOHN AN ZUM BESUCH DER ZWEIJÄHRIGEN BERUFSFACHSCHULE FÜR WIRTSCHAFT

Name der Schülerin /des Schülers: .....

Geburtstag: ..... Geburtsort: .....

männlich  weiblich

Religion: ..... Staatsangehörigkeit: .....

Name und Anschrift des volljährigen Schülers/ der volljährigen Schülerin oder eines  
Erziehungsberechtigten:

.....

.....  
Straße PLZ, Wohnort

.....  
Telefonnummer (mit Vorwahl) E-Mail Adresse

Zurzeit besuchte Schule:

Name der Schule: .....

Schulort: .....

Klasse: .....

### **Es sind beizufügen:**

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf mit Lichtbild
- Fotokopie des letzten Zeugnisses oder beglaubigte Fotokopie über den Hauptschulabschluss
- Eignungsfeststellung der abgebenden Schule (siehe Rückseite)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Erziehungsberechtigter oder volljährige(r) Schüler(in)

# Anlage zur Anmeldung

(Zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft)

Die Klassenkonferenz hält die Schülerin / den Schüler .....  
..... für geeignet, die kaufmännische  
Berufsfachschule zu besuchen und befürwortet die Aufnahme.

.....  
Ort, Datum (Unterschrift Klassenlehrer/in)