

IServ: Aufgaben finden und hochladen

A) Aufgaben finden

1. Klicke links auf „Alle Module“. In der App musst du dafür vorher die drei Striche anklicken.



2. Klicke auf „Aufgaben“.

3. Nun kannst du die Aufgaben ansehen und sie lösen.

B) Aufgaben lösen

1. Lies genau, welche Art der Lösung Deine Lehrkraft von Dir haben möchte (Datei: Bild einer Aufgabe oder eines Arbeitsblattes bzw. Worddatei, Bestätigung).

2. Erstelle eine neue Datei in einem Schreibprogramm deines Computers (auf Word, OpenOffice,...) und erledige die Aufgabe oder mach ein Bild deines Arbeitsblattes, das Du erledigt hast.

3. Benenne die Datei so, dass du sie leicht wiederfinden kannst (z.B. Tierbeschreibung Nacktmull.pdf).

4. Wähle als Dateiformat PDF oder kläre mit Deiner Lehrkraft, welches Dateiformat er/sie haben möchte.

C) Lösung hochladen

1. Klicke im Menü links auf „Dateien“.

2. Wähle deinen Lehrer bzw. den richtigen Gruppenordner aus.

3. Klicke auf „Hinzufügen“.

4. Klicke auf „Hochladen“.

5. Suche deine Datei auf deinem Computer.

6. Klicke auf die Datei die du hochladen möchtest.

7. Klicke noch einmal auf „Hochladen“.

8. Deine Lösung wird automatisch an deinen Lehrer geschickt.